



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"F. BUSCEMI"**

PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHETTI 6 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

ACCREDITAMENTO presso REGIONE MARCHE  
(DGR n°62/2001-DGR n°1449/02-DGR974/05 e succ. DEC235 FO 07.10.2010)  
OBBLIGO FORMATIVO - FORMAZIONE SUPERIORE - FORMAZIONE CONTINUA



Prot. 10866/18

San Benedetto del Tronto (AP), 26 ottobre 2018

AI DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
A TUTTI I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE  
AI REFERENTI DEI DOCENTI SPECIALIZZATI  
AL REFERENTE DI ALUNNI DSA  
A TUTTI I DOCENTI  
LORO SEDI  
ALL'UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA  
E, PER CONOSCENZA: AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
LORO SEDI  
AL SITO WEB (ALBO ON-LINE) DELLA SCUOLA – PRIVACY

**Oggetto: Dispositivo regolamentativo nel trattamento dei dati sensibili e giudiziari degli studenti e delle loro famiglie nel rispetto delle norme giuridiche in materia di "Privacy".**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **PREMESSO** che il trattamento dei dati personali è consentito per i soli fini istituzionali propri di questa Istituzione scolastica, nell'adempimento di obblighi di legge, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico, nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- **VISTA** la designazione dei docenti incaricati ed autorizzati al trattamento dei dati personali da parte dello stesso Dirigente scolastico;
- **PREMESSO** altresì che il presente dispositivo regolamentativo modifica ed integra le precedenti disposizioni in merito all'oggetto;
- **CONSIDERATO** che al personale scolastico è consentito il solo trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie autorizzato nei limiti e nelle forme consentite dalle disposizioni /avvisi /comunicazioni, istruzioni, emanati dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e nel Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e comunque nel rispetto delle norme giuridiche vigenti in materia, avuto riguardo alla funzione, ai ruoli e ai compiti di ciascuno;



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"F. BUSCEMI"**

PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHELLI, 6 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

ACCREDITAMENTO: D.P.R. REGIONE MARCHE  
(DGR n°62/2001-DGR n°1449/02-DGR n°74/05 e succ. DECISE FO 07.10.2010)  
OBBLIGO FORMATIVO - FORMAZIONE SUPERIORE - FORMAZIONE CONTINUA



- **RICORDATO** opportunamente, che il trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari degli alunni e delle loro famiglie e in particolar modo quelli legati allo stato di salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale è consentito al personale dipendente nel rispetto delle autorizzazioni ricevute a seconda delle funzioni svolte da ciascuno, in coerenza con i principi e i criteri direttivi impartiti, nel rispetto in particolare del principio di liceità, di indispensabilità, di correttezza, di necessità, di pertinenza, di utilità e di non eccedenza rispetto alle finalità del trattamento in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti, seguendo le istruzioni emanate dal Dirigente scolastico e per il tempo strettamente necessario e che non è mai consentita una loro diffusione / divulgazione. Si ricorda che l'eventuale violazione degli obblighi ivi considerati può comportare l'applicazione di sanzioni di natura disciplinare e può configurare una responsabilità civile e penale secondo quanto previsto dal Codice della privacy (l'art. 22, comma 8 del Codice Privacy vieta espressamente la diffusione di dati personali idonei a rivelare lo stato di salute);
- **PRESO ATTO** della necessità di garantire e tutelare al meglio la riservatezza dei dati personali degli studenti e/o delle loro famiglie, raccolti, di regola, presso l'interessato /gli interessati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali",

**DISPONE**

precise norme e misure organizzative cui tutto il personale scolastico deve doverosamente attenersi, anche a superamento di prassi in contrasto con le disposizioni di norme giuridiche e in contrasto con la seguente disposizione;

**ARTICOLO 1**

Qualunque documento contenente dati sensibili e/o giudiziari consegnato a scuola direttamente o indirettamente dalla famiglia dell'alunno o dall'alunno stesso può essere "ab origine" visionato e consultato soltanto dal Dirigente scolastico o in caso di suo impedimento o di sua assenza da chi lo sostituisce e subito dopo racchiuso in busta chiusa, in modo da assicurare la protezione della riservatezza sia del documento che dei dati in esso contenuti;

sulla parte frontale o sulla parte retro della busta chiusa, saranno apposti oltre al nominativo dell'alunno, l'oggetto del suo contenuto in forma estremamente sintetica e generica e l'indicazione del destinatario/i autorizzato/i alla sua consultazione.

La busta medesima con il suo contenuto sarà trasferita all'Ufficio della segreteria didattica all'interno dell'Istituto, per essere registrata con protocollo riservato dal personale amministrativo appositamente incaricato ed autorizzato a tale scopo.



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"F. BUSCEMI"**

PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHEFFI 6 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)



ACCREDITAMENTO presso REGIONE MARCHE  
(DGR n°62/2001-DGR n°1449/02-DGR974/08 e succ. DEC255 FO 07.10.2015)  
OBBLIGO FORMATIVO – FORMAZIONE SUPERIORE – FORMAZIONE CONTINUA



**Il suddetto personale amministrativo dell'Ufficio della segreteria didattica, ricevuta la busta riservata, contestualmente la associa ad una nota on – line riportandone gli estremi e la protocolla in riservato; tale nota viene anche riprodotta in formato cartaceo ed allegata alla busta medesima per essere entrambi inseriti all'interno del fascicolo personale dell'alunno.**

### **ARTICOLO 2**

**Il personale amministrativo dell'Ufficio della segreteria didattica, informa verbalmente e/o con modalità on – line i soggetti di cui sopra, destinatari della consultazione della documentazione riservata, incaricati del trattamento dei dati personali sensibili e/o giudiziari, della giacenza di essa agli atti della scuola, per essere eventualmente soltanto consultata senza possibilità di estrarne copia.**

**In particolare i Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Coordinatori di classe, i Referenti per gli alunni in situazione di disabilità e il Referente per gli alunni con Disturbi specifici di apprendimento, i docenti specializzati, consultati i documenti riservati, a loro volta, provvedono a contattare e ad informare gli altri docenti che a vario titolo operano nella medesima classe e/o altre figure / soggetti istituzionali deputati a poter intervenire sinergicamente per concertare iniziative / attività / provvedimenti necessari, nel rispetto del ruolo e della funzione di ciascuno, per affrontare adeguatamente situazioni / problemi / difficoltà e fragilità varie a supporto dell'alunno.**

### **ARTICOLO 3**

**Nel caso di assenze a scuola degli alunni per un periodo superiore a cinque giorni, per motivi di salute e/o per motivi personali e/o familiari, l'Ufficio della Segreteria didattica, sulla scorta dei documenti cartacei acquisiti agli atti, richiedenti sostanzialmente giustificazione per l'assenza medesima, (certificato medico / attestazione da parte della famiglia dell'alunno) trasmette, a sua volta, mediante comunicazione on – line, precisamente nel registro di classe elettronico, in corrispondenza del nominativo dell'alunno in questione, che per l'assenza di cui trattasi, è stata prodotta idonea documentazione, per essere riammesso a scuola.**

**A seguito di tale comunicazione on-line, il docente di classe della prima ora e/o gli altri docenti che operano nella medesima classe, possono procedere alla giustificazione / approvazione della riammissione dell'alunno a scuola, sul registro di classe cartaceo ed elettronico.**

**Nel caso di richiesta di esonero temporaneo o permanente da alcune attività scolastiche come ad esempio esoneri da attività pratiche di Scienze motorie etc., per la relativa giustificazione sul registro cartaceo ed elettronico della classe medesima dovrà essere seguita la suddetta procedura.**



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE  
SERVIZI PER ENOGASTRONOMIA E OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"F. BUSCEMI"**

PIAZZA MONSIGNOR SCIOCCHELLI, 6 - 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)

ACCREDITAMENTO presso REGIONE MARCHE  
(DGR n°62/2001-DGR n°1449/03-DGR974/08 e succ. DEC205 FO 07.10.2010)  
OBBLIGO FORMATIVO - FORMAZIONE SUPERIORE - FORMAZIONE CONTINUA



**ARTICOLO 4**

**Nella scuola, la modalità di comunicazione / informazione on - line al registro elettronico di cui agli articoli precedenti, risponde all'esigenza di snellezza, semplificazione nonché di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.**

**Nel contempo la comunicazione deve rivelarsi rispettosa delle norme sulla privacy delle persone coinvolte dovendosi sempre rispettare il criterio, in base al quale le comunicazioni / informazioni medesime devono evitare dati inutili o sovrabbondanti, e non fare mai riferimento esplicito a dati eccedenti la comunicazione stessa, escludendo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati sanitari delle persone, informazioni dirette e/o indirette su diagnosi mediche, esami / accertamenti clinici, diagnostici, patologie, interventi chirurgici, malattie contratte, farmaci prescritti, documentazione relativa ai ricoveri ospedalieri, ai ricoveri in cliniche, etc..**

**ARTICOLO 5**

**Per quanto non disciplinato dal presente dispositivo regolamentativo, si fa espresso rinvio alle pregresse disposizioni emanate dal Dirigente scolastico in materia purché compatibili con esso.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Manuela Germani**